

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Туйметкинская основная общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

*Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №7 от «15» мая 2017 г.*

*Директор школы Р.В.Шарифуллина
Приказ №34 от «15» мая 2017 г.*



Положение о ведении тетрадей учащихся в МБОУ «Туйметкинская ООШ»

1. Общие положения.

Настоящее положение МБОУ «Туйметкинская ООШ» разработано в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в школе и распространяется на обучающихся 1-9-х классов. Требования к ведению тетрадей.

1. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратно, разборчивым почерком.
2. Соблюдать поля с внешней стороны (4 клеточки отчеркиваются простым карандашом).
3. Обозначать номер упражнения и задачи; указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
4. Соблюдать красную строку.
5. Обучающиеся 1-9 классов пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.
6. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
7. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву, знак, слово, словосочетание или предложение зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.
8. Для обучающихся 1-9 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
9. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать одну линейку, а в тетрадях по математике и другим предметам - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
10. Тетради обучающихся обязательно должны быть обернуты.
11. Тетради по русскому языку (в линейку) и математике (в клетку) должны быть не толще 18 листов.
12. Пользоваться "штрихом" запрещается.
13. Начиная с 5-го класса дата в тетрадях по математике, физике, химии, географии, биологии, истории пишется арабскими цифрами на полях:
Например: 21.12.13. (без буквы "г").

№ п/п	Учебный предмет	Класс	Количество тетрадей			
			Текущих	Контрольных	Практических (лабораторных)	Творческих
1.	Русский язык	1	прописи - период обучения грамоте			
		1-4	2	1		1

		5-9	2	1	-	1
2.	Литература	5-7	1 общая тетрадь	-	-	1
		8-9	1	-	-	1
3.	Математика	1	прописи - период обучения грамоте	-	-	-
		1-4	2	1	-	-
		5-6	2	1	-	-
4.	Алгебра	7-9	2	1	-	-
5.	Геометрия	7-9	2	1	-	-
6.	ИЗО	1-8	альбом		-	-
7.	Химия	8-9	1	1	1	-
8.	Физика	7-9	1	1	1	-
9.	География	6-9	1		1	-
10.	Биология	6-9	1	1	1	-
11.	Англ. язык	2-4	2	1	-	1-словарь
		5-9	2	1	-	1-словарь
12	Татарский язык	1-4 5-9	2 2	1 1		1

2. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.

Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Надписи на тетрадях следует делать по следующему образцу: ТЕТРАДЬ

для контрольных работ

по русскому языку

ученика(цы) 1 класса

Гуьметкинской основной школы

Абдуллина Данияра

Подпись рабочей тетради по английскому языку в 5-9 классах следует оформлять в правом верхнем углу по следующему образцу:

English

Form 6

Elena Sedova

Словарь по английскому языку в 5-9 классах следует оформлять по следующему образцу:

Vocabulary

Form 6

Elena Sedova

Образец подписи тетради по английскому языку для контрольных и проверочных работ:

Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем, а тетради обучающихся 2-9 классов подписываются самими обучающимися.

Образец подписи рабочей тетради по татарскому языку в 1-4, 5-9 классах следует оформлять по следующему образцу: *Туймәт төп мәктәбенең 7 нче сыйныф укучысы*

• И.ның (нең)

• *Татар теленнән эш дәфтәре*

Образец подписи тетради по татарскому языку для контрольных и проверочных работ:

Туймәт төп мәктәбенең 7 нче сыйныф укучысы

• И.ның (нең)

• *Татар теленнән контроль язма эш дәфтәре*

• *Сөзәди эш дәфтәре*

• *Әдәбияттан эш дәфтәре*

3. Оформление письменных работ по русскому языку, татарскому языку.

1. После каждой классной работы в 1-2 классах следует отступать одну строчку (пишем на второй).
2. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1,5 см (на 1-2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов с 1-го класса.
3. В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку, татарскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.
4. Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.
5. Запись даты написания работы ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или обучающимися в виде числа и названия месяца. Например: *1 ое декабря; 1нче декабрь, 1-декабрь.*
6. Начиная со 3-го класса в тетрадях по русскому и татарскому языкам число записывается прописью: Например: *Первое декабря; Беренче декабрь.*
7. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение. Например:
Классная работа; Сыйныф эше. Диктант.
Сочинение; Инша. Изложение.
Работа над ошибками; Хаталар остендә эш.
8. При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется:
Домашняя работа; Өй эше. (дата не пишется)
9. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать. Например: *Упражнение 5; 5 нче күнегу.* (без сокращений)
10. Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом.
11. В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

- 1 В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчных буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (И.п.). (И.к)
- 2 Упражнения глаголов обозначаются римскими цифрами (I).
- 3 Имена существительных обозначаются маленькими буквами (м.р.).
- 4 Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; не заключать неверное написание в скобки.
- 5 Для обучения письму в первом классе и во втором классе введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Для обучающихся, начиная с третьего класса и по 9 класс, введена тетрадь по русскому языку, разлинованная в одну линейку.
- 6 Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.
- 7 Упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Объем работы - две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки - во 2 классе, 3-4 строки - в 3-4 классах.
- 8 В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.
- 9 Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку, по татарскому языку.

4. Оформление письменных работ по математике, физике, химии, географии.

- 1 Между классной и домашней работами следует отступать 2 клеточки (на 3-й клетке писать следующую работу).
- 2 Между видами работ отступать 2 клетки (на 3 клетке писать).
- 3 Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступать 2 клетки вправо писать на четвертой.
- 4 Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.
- 5 В тетрадях по математике во 2-3 классах обозначается время выполнения работы посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца - прописью. Например: 1 октября.
- 6 А через клеточку - вид работы.
- 7 Например: *Классная работа*.
- 8 В тетрадях по математике в 4-9 классах дата пишется на полях цифрами.
- 9 Например: 23.12.03. (без буквы "г")
- 10 Слово "Задача" во 2-4 классах не пишется. Номер задания писать во 2-9 классах посередине.
- 11 Например: № 15.
- 12 При выполнении домашней работы во 2-9 классах в тетрадях пишется: *Домашняя работа*.
- 13 В 5-9 классах в тетрадях для контрольных работ пишется дата на полях и в этой же строке посередине пишется: *Контрольная работа № 3. 15.10.11.*
- 14 1 - вариант.
- 15 Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.
- 16 Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.
- 17 В тетрадях для практических и контрольных работ по физике, химии, географии, биологии указывается номер работы.

пример:

Контрольная работа №1.

Практическая работа №1.

5. Оформление письменных работ по другим предметам.

Письменные работы по другим предметам ведут учащиеся, согласно общим положениям о ведении тетрадей. Однако, при оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности.

Работы в тетрадях по английскому языку в 5-9 классах вести в клетку.

Содержание ведется в общей тетради с указанием темы раздела.

В тетрадях для контрольных и проверочных работ обязательно проводится работа над ошибками:

Correction work

Ошибка при переводе текста подчеркивается, а на полях отмечается "р" (речевая ошибка).

Ошибки в русском тексте исправлять следующим образом: неверно прописную букву или пунктуационный знак зачеркнуть ручкой кривой линией, часть слова, предложения зачеркнуть только горизонтальной линией; вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения; не печатать неверное написание в скобки.

6. Порядок проверки письменных работ учителем.

Работы обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

по русскому языку, по татарскому языку в 1-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно;

II полугодия в 6 классах и 7 классах - 2 раза в неделю;

в 8 классах - 1 раз в неделю;

в 9 классах - по мере необходимости;

по математике в 1-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно;

II полугодия в 6 классах и в 7-9 классах - выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели;

по физике - общее количество проверок - 1 раз в 2 недели.

Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке. У неуспевающих учащихся и учащихся, находящихся на индивидуальном обучении тетради проверяются регулярно.

Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

в 2-9 классах контрольные диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 3 дня; в 5-8 классах на проверку отводится неделя; в 9 классах - отводится 10 дней;

в 2-6 классах контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются обучающимся к следующему уроку; в 7-9 классах - проверяются в течение недели.

Контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку, но не дольше одной недели.

В 2-9 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками (дата не указывается). Пишется тема урока посередине:

Работа над ошибками: Хатазар ьстендӱ эи.

В 2-9 классах при проверке контрольных работ по русскому языку, по татарскому языку ошибки классифицируются и выносятся на поля: / - орфографическая ошибка / - пунктуационная ошибка

В 2-4 классах обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. В ходе проверки работ обучающихся рекомендуется зачеркивать неправильный ответ или слово, подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать правильный ответ или орфограмму, хорошо изученную на данном этапе обучения.

При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку:

в 2-8 классах орфографическая ошибка зачеркивается кривой линией; на полях выставляется знак (орфографическая ошибка);

в 9 классе учитель подчеркивает ошибочное написание.

пунктуационной ошибке неверно поставленный знак зачеркивается, а при отсутствии знака зачеркивается пробел, где знак должен быть. На полях выставляется знак *V* (пунктуационная ошибка).

При проверке сочинений и изложений выставляется две оценки: за содержание и грамотность. Первая оценка - за содержание - включает в себя оценивание за логическое построение, стиль, фактическичность, речевое оформление. Вторая оценка за грамотность. При ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 5/4.

При контрольной работе в 5-9 классах по мере необходимости проводится работа над ошибками. В случае в тетради указывается и пишется в этой же строке:

Работа над ошибками.

В зависимости от цели проверки работ по всем предметам учитель может исправить ошибки, зачеркнуть или вынести на поля.

7.Сроки действия положения

Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения общего собрания учителей или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесенным решением в Устав МБОУ «Туйметкинская ООШ», и вводится в действие приказом директора.

Директор школы /Р.В.Шарифуллина/



)))